



ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA
COMUNEI SCORTENI
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Scorteni, Județul Bacău; Telefon:0234/354500;Fax: 0234/354565
Cod Poștal: 607550

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICA-SOCIALA
SI DE MEDIU A COMUNEI SCORTENI
IN ANUL 2018**

In exercitarea atributiunilor referitoare la relatia cu Consiliul local, in calitate de Primar, am obligatia de a prezenta in primul trimestru un raport anual privind starea economica-sociala si de mediu, aceasta obligatie fiind prevazuta expres in art. 63 alin. (3) din Legea nr.215/2001 – a administratiei publice locale, republicata cu completarile si modificarile ulterioare

Anul 2018 a insemnat pentru comuna Scorteni in primul rand o mai buna intelegere a tendintelor de dezvoltare la nivelul comunei Scorteni.

Pornind de la un stadiu de dezvoltare destul de precar in cele mai importante domenii si avand permanent in vedere necesitatea dezvoltarii durabile a localitatii, toate masurile stabilite in si concretizate in Hotararile Consiliului si in Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primar, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor in mod real scopul fiind acela de a valorifica oportunitatile in vederea rezolvarii problemelor cu care se confrunta comuna noastra.

In spiritul transparentei si respectului fata de cetateni, principii care trebuie sa guverneze administratia publica locala, redau mai jos sintetic activitatea desfasurata in anul 2018 pe domenii de activitate:

Raport de activitate -2018

Compartimentul Impozite si Taxe Locale prin serviciile sale de specialitate, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata.

I. Prezentarea activitatilor:

- Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse. Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare – aceste operatiuni se efectueaza in timp real
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscala – acestea se elibereaza pe loc;
- Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii – aceste operatiuni se efectueaza in timp real
- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii
- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;
- S-au intocmit referate in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuarii masuratorilor cadastrale,)etc.

Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la institutiei, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii.

S-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurarii recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie.

- In acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora.

- Au fost verificate, pe baza situatiei primite de la Directia Generala de Evidenta a Persoanei si Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau in baza de date a institutiei cu amenzi restante, iar in urma acestei verificari au fost realizate dosare de urmarire care au fost inmanate catre secretariat pentru solutionarea acestora .

- Au fost verificate in baza de date procese verbale de contraventie.

Au fost introduse in baza de date procese verbale de contraventie si sentinte civile primite de la organele emitente.

am asigurat activitatea de incasare a impozitelor, taxelor locale si a amenzilor la casieria in cadrul institutiei. Pentru a veni in sprijinul contribuabililor, in perioada de acordare a bonificatiei la plata integrala a impozitelor si taxelor locale, precum si pentru cresterea gradului de incasare, Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat incasari prin urmatoarele modalitati de plata:

op banca descarcat venituri :4587584,31 lei

NUMERAR – 456.010,75 lei - ~~Stanciu~~ -356.031,75lei- ridicare numerar aprox.:790.581 lei

- ~~Nichita~~ 86.067lei

- ~~Nita~~ 13.912lei

Personalul asigura si efectuarea de operatiuni de plati in cadrul procedurii de restituire a sumelor catre contribuabili, conform documentelor intocmite.

In anul 2018 plata indemnizatiilor cuvenite membrilor si operatorilor din sectiile de votare ale com. scorteni, s-a facut prin intermediul casieriei , plata datiniilor si obiceiurilor realizate de catre u.a.t. scorteni.

Deasemenea, s-a efectuat verificarea raspunsurilor in termenele legale si s-au analizat timpii de raspuns, in vederea scurtarii cat mai mult posibil a acestora.

Obiective pentru perioada imediat urmatoare:

- ◆ Cresterea incasarilor realizate din obligatii de plata neachitate pana la 31.12.2019.
- ◆ Mentinerea gradului de satisfactie a contribuabililor in raport cu activitatea desfasurata de angajatii institutiei.
- ◆ Mentinerea timpului mediu redus de raspuns la solicitarile contribuabililor si identificarea spetelor cu timp mai mare de raspuns in vederea diminuarii acestuia.
- ◆ Imbunatatirea permanenta a softului de gestiune a taxelor si impozitelor.
- ◆ Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse institutii, pentru simplificarea accesarii datelor necesare in desfasurarea activitatii curente.

Tot in cadrul compartimentuli de taxe si impozite locale avem responsabilitatea programului “Patrimven”, si al “Dispecer 3”.

✚ 12 borderouri debit si 12 scaderi	296 certificate fiscale
✚ 18 adrese infintare proprie	204 confirmari de primire a debit
✚ 60 raspuns adrese executor bunuri	46 decizi impunere
✚ 40 raspuns adrese executor fara bunuri	137 declaratii cladiri, teren, auto
✚ 73 declaratii scoatere din evidenta	931 facturi apa
✚ 728 instiintari de plata	336 foi de varsamant
✚ 73 cereri salubritate	

Compartiment financiar-contabil

Bugetul local de venituri si cheltuieli pe anul 2018 au fost in suma totala de 5.119,19 lei la venituri si 5528,19 mii lei la partea de cheltuieli, excedentul la 31.12.2017 in suma de 409 mii lei cu destinatia finantarii pe obiective de investitii.

S-a transmis lunar la AJFP Bacau monitorizari de personal, dari de seama, bilant trimestrial, state de plata, angajamente bugetare, ordonantari la fiecare plata situatii recapitulative ordine de plata, centralizare, dispozitii de plata si note de fundamentare.

S-a transmis lunar declaratia 112 pentru salariatii.

S-au inregistrat toate facturile si s-au intocmit note contabile.

S-au intocmit note justificative din TVA, deschideri de credite bugetare.

S-a verificat zilnic registrul de casa si aplicat viza de control financiar prevendiv.

S-au transmis in FOREXEBUG toate raportarile conform legislatiei in vigoare.

S-au intocmit proiecte de angajamente legale.

ACHIZITII PUBLICE

In cadrul aparatului de specialitate serviciului de achizitii publice s-au realizat in anul 2018 urmatoarele actiuni:

Realizarea planului de achizitii publice anual pentru 2018, revizuirea acestuia ca rezultat al rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli, redactarea strategiei de achizitie pentru obiectivul "Construirea pod peste Paraul Boului", desfasurarea a doua proceduri si simplificate in cadrul acestui obiectiv sau desfasurat 72 de achizitii directe pe baza referatelor de necesitate si a obiectivelor de investitii aprobate de consiliul local si publicarea a 10 anunturi de publicitate in cadrul achizitiilor directe.

REGISTRUL AGRICOL-AGRICULTURA

In anul 2018 au fost depuse un numar de 6 dosare la Comisia Judeteana, s-au inregistrat 10 dosare la Directia Agricola privind masurarea de terenuri si urmand a se intocmi documentatiile pentru 3 cetateni Vrote vasile, Rata Eugen, Cojan Maria.

ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

Au fost efectuate anchete sociale pentru incadrare in grad de handicap, pentru acordare VMG, pentru acordare burse.

Au fost transmise lunar situatii privind beneficiarii de ajutor social

Au fost evaluate situatiile unor familii aflate in situatii de risc

s-a colaborat cu AJPIS, cu DGASPC Bacau, cu Postul de Politie din localitate precum si cu alte UAT-uri.

STARE CIVILA

51 Acte de stare civila, 48 certificate de nastere, 36 certificate de casatorie, 38 certificate de deces.
Operarea in registrele de stare civila exemplarul I a 229 mentiuni din care: primite in numar de 109 precum si din oficiu a unui nr. de 120 si inaintarea acestora la exemplarul II. Operarea a 3 sentinte definitive pentru divort si transmiterea a 6 comunicari la actele de nastere, intocmirea a 3 extrase si inaintarea lor la SPCLEP.Moinesti precum si la Registrul National Notarial al Regimurilor Matrimoniale.
Intocmirea a 12 situatii lunare privind buletinele statistice de nastere, casatorie, deces si inaintarea acestora la D.J.P de Statistica Bacau.
Intocmirea a 160 de anchete sociale la 6 luni si ori de cate ori a fost nevoie pentru beneficiarii privind alocatia de sustinere a familiei (ASF) avand un nr. de 80 dosare
Intocmirea a 60 de situatii lunare si 2 semestriale privind activitatea de stare civila.
Intocmirea a borderourilor privind alocatiile de stat si inaintarea acestora la AJPIS Bacau, a unui numar de 15 solicitari alocatii de stat precum si 38 solicitari prestatie ASF..
Intocmirea a 31 situatii privind alocatia de sustinere (stabilire, modificare, suspendare, incetare, reluare de drepturi) si inaintarea acestora la A.J.P.I.S. Bacau
Intocmirea a 12 situatii privind transmiterea B.I. sau C.I.a decedatilor in termenul prevazut de lege..
Intocmirea extraselor de nastere, casatorie si deces la solicitarea altor institutii si ori de cate ori a fost nevoie, a unui numar de 45.
Intocmirea anexei 24 privind „Sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale” in numar de 26 solicitari.
Inregistrarea zilnica a corespondentei generale, a corespondentei privind starea civila, petitii, <ul style="list-style-type: none">• corespondenta generala : 5798 acte pentru anul 2018• corespondenta stare civila : 446 acte pentru 2018
Arhivarea documentelor pentru anul 2017: 40 dosare
Intocmirea autorizatiilor de functionare a agentilor economici de pe raza comunei Scorteni, un numar de 36 de autorizatii pentru anul 2018.
Intocmirea extraselor multilingve de nastere, casatorie si deces la cerere, am intocmit si eliberat un numar de: 15 extrase multilingve de nastere; 4 extrase multilingve de casatorie;
Intocmirea comunicariilor de nastere pentru evidenta persoanelor.
Intocmirea situatiei zilnice privind corespondenta catre alte institutii 2000
Lunar operez in Registrul Electoral, decedatii de pe raza comunei Scorteni precum si a persoanelor interzise.
Evidenta a 64 registre din cadrul UAT Scorteni in Registrul Unic.
Am intocmit un nr. de 108 dispozitii privind stabilirea, modificarea si incetarea prestatiei ASF, convocarea Consiliului Local precum si a altor dispozitii.
In anul 2018 am intocmit documente pentru 3 sedinte ale Consiliului Local Scorteni, judetul Bacau(proiecte de hotarari, expuneri de motive ale primarului precum si hotarari) participand la sedintele de consiliul local Scorteni, precum si intocmirea proceselor verbale ale sedintelor..
Declaratia unica privind impozitul pe venit sicontributii sociale datorate de persoane fizice datorate in anul 2018 : 10 contribuabili
Am inaintat Institutiei Prefectului Judetului Bacau dispozitii, hotarari si am raspuns la diverse adrese atunci cand dl. secretar a fost in CO si CM.
Rectificarea actelor de stare civila : 5 acte din registrele de stare civila, exemplarul I si II, intocmit referate, dispozitii si comunicari cu mentiunea de rectificare la actele de nastere, casatorie si deces.
Implementarea sistemului PATRIMVEN incepand cu 01.09.2018.
Transmiterea extraselor din registrul de casatorii la Registrul National Notarial al Regimurilor Matrimoniale, precum si a solicitarilor altor institutii a unui numar de 45 extrase pentru uz oficial.
Adeverinte de celibat pe baza actelor de stare civila din arhiva starii civile, a unui numar de 10.
Transmiterea situatiei lunare catre ANFP.Bucuresti
Intocmirea documentelor privind organizarea celor 4 concursuri pentru ocuparea a 2 functii publice + 2 contractuale, 1 transfer si 1 promovare in gradul superior.

TANASA NICULINA

Data 19.02.2019

Au fost întocmite și transmise către AJPIS dosare pentru indemnizație de creștere a copiilor, dosare pentru acordarea de tichete pentru grădiniță.

Au fost întocmite lunar pontaje pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap.

UNICEF

Au fost desfășurate 11 activități privind violența, igiena personală și igiena locuinței, privind consecințele consumului de substanțe.

Au fost întocmite 100 de planuri de servicii.

Au fost efectuate rapoarte lunare către DGASPC BACĂU ȘI UNICEF.

Au fost supravegheate lunar 29 de familii cu vulnerabilități multiple.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Achiziții documente prin donații de la persoane fizice -196 de unități;

Utilizatori înscriși 27 din care 78% elevi

Vizite la bibliotecă-667

Documente eliberate-323 din care 39% studiate în bibliotecă

Sesiuni internet-377

Informații solicitate-136

ISU

Activitatea SVSU Scorteni se desfășoară în condiții specifice, având în vedere natura fiecărei situații de urgență sau eveniment apărut, cu toate mijloacele de intervenție din dotarea SVSU, cât și cu alte forțe cerute în sprijin, în funcție de situația de urgență sau eveniment apărut. Componenta de bază a activității membrilor SVSU este prevenirea populației, care constă în:

- Controale la gospodăriile populației, la principalele instituții din subordinea Consiliului Local și alți agenți economici de pe teritoriul orașului;

- Distribuirea de pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;

- Sensibilizarea și pregătirea cetățenilor pentru apararea împotriva incendiilor;

- Urmarirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice și hidrologice, a lucrărilor de igienizare a terenurilor agricole și alte activități care au menirea să ducă la reducerea numărului de incendii și implicit a cheltuielilor și pagubelor materiale pe raza administrativ teritorială a comunei Scorteni. Concomitent cu activitatea de bază, membrii serviciului desfășoară și alte activități în folosul comunității, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la seful ierarhic superior.

Pregătirea de specialitate a membrilor SVSU Scorteni se desfășoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bacău, în fiecare lună câte o sesiune de pregătire cu durata de 4 ore, într-o duminică a lunii în care majoritatea membrilor angajați și voluntari ai SVSU au posibilitatea de participare.

URBANISM

CONVENTIA NR. 2991/14.02.2018 CONSILIUL JUDETEAN BACAU

RELATIA CU CONSILIUL LOCAL

Au fost convocate de 59 de sedinte ordinare ale Consiliului Local cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Consiliul Local a adoptat un numar de 59 de hotarari din care 60 proiecte de hotarari au fost initiate de catre primar si au fost duse la indeplinire.

Prezenta consilierilor la sedinte a fost foarte buna in anul 2018.

RELATIA CU CETATENII SI TRANSPARENTA DECIZIONALA

In anul 2018 au fost primite spre solutionare cereri din partea cetatenilor cu anumite aspecte (ordinea si linistea publica, clarificarea situatiei juridice a unor bunuri) fie solicitand sprijin in rezolvarea unor problem personale.

La toate solicitarile s-a dat raspuns in termen legal, neexistand reclamatii.

Au fost emise un numar de 257 dispozitii ale Primarului, marea majoritate cu caracter individual.

Proiectele de dispozitii cu caracter normative mai importante cat si Hotararile Consiliului local au fost afisate atat la avizierul Primariei precum sip e site-ul institutiei.

In calitate de primar al comunei si autoritate a administratiei publice locale am incercat sa pastrez in permanenta contactul cu cetatenii venind in intampinarea rezolvarii tuturor problemelor acestora prin asistenta de specialitate al aparatului propriu si de aceea vin pe aceasta cale multumindu-le functionarilor pentru activitatea desfasurata si pentru profesionalismul de care au dat dovada.

Nu putem fi multumiti in totalitate de conditiile pe care le ofera comuna mai ales daca ne raportam la standardele europene.

In speranta ca am reusit sa realizez cateva obiective prioritare pentru comuna, va multumesc pentru colaborare si sprijin si sper in continuare ca vom

reusi unindu-ne fortele sa aducem comuna cat mai aproape de standardele unei commune europene.

PRIMAR,
ANTON GHEORGHITA CATALIN

