



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA - SCORTENI -
- PRIMAR -**

Localitatea Scorteni, Județul Bacău; Telefon:0234/354500;Fax: 0234/354565

FISA POSTULUI - SOFER

AVIZAT PRIMAR

Informatii generale privind postul

- **Denumirea postului: Sofer**
- **Nivelul postului:Funcție contractuală de execuție**

Scopul principal al postului: -transporta personalul din cadrul institutiei - Primaria comunei Scorteni si alte atribuții stabilite de ordinatorul de credite

- **Condiții specifice privind ocuparea postului :**
studii de specialitate – medii/generale
- **pregătire profesională ,competență;**
perfectionari (socializari);
- **cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)**
- **limbi straine - cunostinte de baza**

Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- **corectitudine ,disciplina ,cinste.**

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Competență managerială (cunoștințe, aptitudini):

-capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă; capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și acțiune strategică capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Atributii

- Efectueaza constant si corect intretinerea zilnica a autovehiculului ;
 - Transporta personalul cu grija ;
 - Asigura alimentarea ritmica a masinii cu combustibil ;
 - Instiinteaza seful ierarhic superior de defectiunile tehnice care apar la autoturismul pe care il conduce ;
 - Se ocupa de revizia tehnica periodica ;
 - Isi insuseste si respecta normele de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora.
 - La plecare si la venire sa aplice pe foaia de parcurs ora exacta de plecare respectiv intrare si sa fie avizate de organele competente ;
 - Sa predea foaia de parcurs in momentul completarii integrale fara adaugiri si modificari ;
 - Asigura buna functionare si intretinere a autovehiculului respectand toate indicatiile si instructiunile tehnice
 - are obligatia de a actualiza procedurile ca urmare a noilor acte normative;
- Asigura zilnic curatenia acestuia.
- Se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .) ;
 - La locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și a persoanelor pe care le transporta ;
 - Va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;

- Respectă și răspunde de respectarea normelor de Protecție a muncii și de P.S.I ;

- Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00 ,

- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere.

Angajat contractual – perioada nedeterminată;

Vechimea necesară în specialitate: ;

Sfera relațională:

INTERN

- subordonat față de primar ,viceprimar ;

EXTERN

-cu autorități și instituții publice-cu autorități și instituții similare din județ.

-cu persoane juridice ;

Delegare de atribuții: și alte responsabilități emise prin dispoziție de conducătorul unității respectiv de primar

Limite de competență: exercitarea funcției se face în limita atribuțiilor prevăzute mai sus ;

Intocmit de:

Numele și prenumele - Cobuz Lidia Elena

Funcția publică - Viceprimar

Semnatura

Data întocmirii

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele

Data 26.06.2018

Semnatura

Avizat de : PRIMAR

Numele si prenumele ; Anton Gheorghita Catalin

Semnatura

