



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORTENI
-CONSILIUL LOCAL-

HOTARARE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevazut la art.3alin.(2) din Legea nr. 100 din 16.04.2024 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale, precum si pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului in vederea depunerii documentatiei de acreditare a Primariei ca si furnizor de servicii sociale

Consiliul local Scorteni, judetul Bacau, intrunit in sedinta de indata din data de 12.08.2025
Avand in vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.e), art.10 alin.(4)lit.e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 97/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, realizate prin Legea nr. 100/2024, pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale;
- Ordinul nr.1040/2024 privind aprobarea modelului -Cadru al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de:

- Raportul de specialitate nr. 4240/08.08.2025 al d.nei Aron Alina-Olga , asistent social comunitar din cadrul compartimentului de asistenta sociala comunitara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorteni, judetul Bacău;
- Referatul de aprobare nr.4256/08.08.2025 a Primarului comunei Scorteni, judetul Bacau;
- Rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Scorteni, judetul Bacau.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1.Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale prevazut la art.3 alin.(2) din Legea nr. 100 din 16.04.2024 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale, precum si pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului in vederea depunerii documentatiei de acreditare a Primariei ca si furnizor de servicii sociale, conform Anexei nr.1, parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi inaintata primarului comunei Scorteni, judetul Bacau, compartimentului asistenta sociala comunitara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorteni, judetul Bacau, Institutiei Prefectului Judetului Bacau, si adusa la cunostinta publica conform legii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

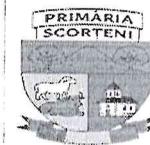
CĂUȘU NARCISA

Contrasemnează

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
BISTRICEANU ALEXANDRA- ANCA



Hotararea nr.52 aprobata in sedinta de indata din 12.08.2025
Adoptata cu 11 voturi pentru, 11 voturi impotriva, _ abtineri...de cei 11 consilieri locali prezenti



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SCORTENI
-CONSILIUL LOCAL-

ANEXA LA HCL NR.52/12..08.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu prevederile art.9 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art.3 alin.(2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciul social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

CAPITOLUL I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea

- Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentanților autorităților administrației publice locale etc.;

- Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;

a. **Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate:** orice persoană din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor. Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

b. **persoane vârstnice:** persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT Scorteni, cu niveluri diferite de dependență conform prevederilor legale ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- nu au dreptul la asistent personal/indemnizație lunară de însoțitor, conform legii; -

- nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile decente de locuit pe baza resurselor proprii;

- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;

- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice;

- nu au susținători legali sau cu întreținători legali, care locuiesc sau nu cu aceștia, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării, constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor.

- se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, dar aceasta/acestea nu îi pot asigura îngrijirea și întreținerea din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor menționate în fișa de evaluare sociomedicală și geriatrică. În această situație persoana/persoanele obligate să asigure întreținerea persoanei vârstnice se angajează să achite integral serviciile de îngrijire la domiciliu din venitul propriu.

c. Copii aflați în situație de risc:

- Copii din familii cu dificultăți socio-economice;

- Copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- Copii din familii monoparentale sau disfuncționale;

- Copiii cu risc de abandon școlar;

- Copiii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz;

- Copiii din familii cu probleme de sănătate mentală sau dependențe.

Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale; a. Servicii de asistență comunitară - cod CPV 8899CZ-PN-V

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

- **Ordinul MMJS nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, elaborarea procedurilor de lucru este o cerință esențială pentru asigurarea calității și conformității serviciilor furnizate. Standardele minime de calitate includ proceduri clare, care stabilesc modul de desfășurare a activităților și serviciilor, pentru a se asigura că beneficiarii - copiii și familiile lor - primesc sprijinul corespunzător.

- **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9

- **Anexa 6** - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte - Modificată și înlocuită de Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022

- **Anexa 7** - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.

- **Anexa 8** - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022 In vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

- acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

- relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

- participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

- relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Manualul de proceduri interne include cel puțin următoarele proceduri:

- a. procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b. procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c. proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d. procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e. procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel;
- f. proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și principiului nediscriminării.

1 4. *Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță*, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate – conform standardelor de calitate în cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplică și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

1 5. *Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;*

2 Pentru serviciile de asistență comunitară, nu sunt elaborate deocamdată standarde de cost. Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost. La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- 3 a) obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- 4 b) standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- 5 c) standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- 6 d) regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- 7 e) alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

6. *Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;*

Serviciul de asistență socială comunitară va funcționa pe raza comunei Scorteni în clădirile existente conform necesitatilor serviciului și bugetului existent

7. *Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare;*

Acreditare si Licențiere de la Ministerul Muncii si Solidarității Sociale - în domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile prezentei legi de către Ministerul Muncii si Solidarității Sociale. Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minime privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare. Licențierea serviciilor sociale se realizează la cererea furnizorului, pentru fiecare serviciu social în parte. Furnizorul are obligația de a solicita licențierea inițială ori eliberarea unei noi licențe de funcționare a serviciului social conform prevederilor legale. Licența de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani pentru toate tipurile de servicii sociale.

8. *Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;*

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale

10. *Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru* în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;

11. *Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social* în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Acestea vin în completarea strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale: Dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale și creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale.

Astfel, în cadrul serviciilor oferite de Primăria Scorteni, se ține cont de următoarele principii:

- a) acordarea serviciilor sociale prin asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți;
- b) relația dintre Primăria Scorteni și beneficiari: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale ;
- d) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- e) promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- f) coordonarea eficienței dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale.

Acreditare si Licențiere de la Ministerul Muncii si Solidarității Sociale - în domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile prezentei legi de către Ministerul Muncii si Solidarității Sociale. Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minime privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare. Licențierea serviciilor sociale se realizează la cererea furnizorului, pentru fiecare serviciu social în parte. Furnizorul are obligația de a solicita licențierea inițială ori eliberarea unei noi licențe de funcționare a serviciului social conform prevederilor legale. Licența de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani pentru toate tipurile de servicii sociale.

8. *Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;*

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale

10. *Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru* în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;

11. *Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social* în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Acestea vin în completarea strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale: Dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale și creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale.

Astfel, în cadrul serviciilor oferite de Primaria Scorteni, se țin cont de următoarele principii:

a) acordarea serviciilor sociale prin asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a

serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți;

b) relația dintre Primaria Scorteni și beneficiari: utilizarea de mijloace de informare și

comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale ;

d) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;

e) promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

f) coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în Conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale

- Primăria comunei Scorteni

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevazute la art. 37 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, se acrediteaza ca furnizor de servicii sociale daca au atributii stabilite de lege pentru infiintarea, acordarea si finantarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ca urmare a modificarilor intervenite in nevoile sociale ale populatiei comunei Scorteni, in comportamentul general al locuitorilor si in legislatia notionala in domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unui Plan de masuri elaborat in conformitate cu aceasta.

Obiectivul general il reprezinta diversificarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala prin asigurarea aplicarii politicilor sociale din domeniul protectiei copilului, familiei, persoane lor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati in vederea asigurarii de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizeaza pe protejarea, apararea si garantarea tuturor drepturilor omului si copilului asa cum sunt mentionate in Declaratia Universala a Drepturilor Omului si Conventia ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura cresterea calitatii vietii copiilor si persoanelor aflate in situatii de risc, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar.

Planul subliniaza rolul primordial al familiei in cresterea, ingrijirea si educarea copilului, in asistenta persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau o oricarei alte persoane aflate in situatie de risc de excludere sociala si faptul ca eforturile societatii trebuie indreptate in directia intaririi si sustinerii familiei in asumarea responsabilitatilor. Totodata, se recunoaste faptul ca responsabilizarea familiei in spiritul noului pachet legislativ in domeniul asistentei sociale nu se poate realiza fara o abordare sistematica a problemelor cu care se confrunta copiii si familiile acestora.

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, vârstnici și familiile aflate în situații de risc. Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea sociala. Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale Scorteni, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorteni, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

PREZENTARE GENERALĂ

Compartiment de asistență socială intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților care din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Scopul compartimentului de asistență socială este de menținere a funcționalității sociale a persoanelor în comunitate prin dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective în vederea asigurării nevoilor sociale, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială a acestora. Rolul compartimentului de asistență socială este de a identifica nevoile și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Activitatea Compartimentului Asistență socială Scorteni, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Viziunea Compartimentului Asistență socială

Compartimentul Asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficiente și eficiente. Orientarea Compartimentului Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea Compartimentului Asistență socială

Misiunea Compartimentului Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliate pe raza comunei Scorteni, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile care guvernează activitatea de acordarea serviciilor sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea

parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul nediscriminării;
- principiul respectării demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- principiul libertății de a alege spre practicare cultul religios corespunzător propriei convingeri;
- combaterea abuzului și exploatarea persoanei beneficiare conform Procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijare respectiv Procedura privind sesizările și reclamațiile;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;

• recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Acestea sunt completate de:

Principiile generale aplicabile administrației publice:

• Principiul legalității: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

• Principiul egalității: Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

• Principiul transparenței: În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

• Principiul proportionalității: Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

• Principiul satisfacerii interesului public: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

• Principiul imparțialității: Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese. • Principiul continuității: Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

• Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Principalele activități ale Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Scorteni, sunt orientate către:

✓ NOU NASCUT

- Primirea și soluționarea cererilor privind acordarea alocației de stat pentru copii până la 18 ani;
- Primirea și soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației lunare creștere copil;
- Primirea și soluționarea cererilor privind acordarea stimulentei de inserție.

✓ MAMA SI COPIL

- Activitatea de monitorizare a gravidelor în situații de risc.

✓ COPIL SI FAMILIE

- Prevenirea violentei în familie;
- Prevenirea, abuzului, neglijării exploatarei și oricărui forme de violență asupra copilului sau separarea de familie a minorilor;
- Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de risc pentru copii separați de părinți;
- Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc de separare de părinți;
- Primirea și soluționarea cererilor privind plata alocației familiale complementare și a alocației monoparentale;
- Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.

✓ PERSOANA CU HANDICAP

- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap.

✓ TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE

- Autoritate tutelară și curatelă;
- Prevenirea, identificarea și intervenția în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic de persoane;
- Acordarea venitului minim garantat și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor de către beneficiari;
- Acordarea ajutorului în caz de urgență sau altor ajutoare prevăzute de lege;
- Măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece pentru persoanele aflate la risc;
- Protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Colaborarea cu toate instituțiile de stat și private în vederea soluționării solicitărilor venite din partea persoanelor domiciliat în comuna SCORTENI.

✓ PERSOANA VARSTNICĂ

- ❖ Identificarea, asistența și monitorizarea persoanelor vârstnice aflate în dificultate sau risc.

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINTAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

PRIMĂRIA SCORTENI – COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Adresa: str. Nicolae Tonitza, nr. 99, com. Scorteni, jud. Bacău

Telefon: 0234354500, Fax: 0234354565

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Scorteni

- a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Este propusă dezvoltarea unui tip de serviciu social și anume:

- Servicii de asistență comunitară - cod CPV 8899CZ-PN-V

Serviciul de asistență comunitară presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:

- Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.

- Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului

Beneficiarii unui astfel de serviciu - orice persoană cu domiciliu pe raza comunei, aflată în nevoie/dificultate care nu necesită alte intervenții specializate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, identificată de către Compartimentul Asistența Socială la solicitarea persoanei sau referire. Tipuri de intervenții posibile conform Anexei 7 la din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost:

- a) informare și consiliere: cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență etc., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- b) consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- c) educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu handicap, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.
- d) facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.
- e) facilitarea accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;
- f) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- g) intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păături, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);
- h) colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
- i) transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;
- j) comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;
- k) acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
- l) procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);
- m) alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor Sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;
- n) suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: 2025-2030

Conform art.9, alin. (1), lit. C: durata de functionare conform actului de infiintare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intentioneaza sa le infiinteze

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- Surse proprii ale UAT Comuna Domnesti;
- Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național;
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

Se vor lua în calcul:

- cheltuieli cu resurse umane conform contractelor existente și previzionate;
- cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară;
- cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari;
- cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate;
- cheltuieli neprevăzute.

b) **contracte/angajamente etc.** care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare. Nu sunt încă angajamente ale primăriei referitor la aceste servicii sociale.

c) **estimarea normativului de personal** cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e): Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite.

Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

- Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
 - Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
 - Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
 - Regulamentele cadru de organizare și funcționare aplicate serviciilor sociale planificate;
- a Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/ obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

b

1 **7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):**

1 Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative.

2 -dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

1 Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate
- satisfacției beneficiarilor
- impactului social

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom pune în vedere ca serviciul social pe care intenționăm să îl înființăm să atinga cerințele minime, standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelurilor de calitate I sau II, competențelor cerințelor minime.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar, rezultatul/ rezultatele așteptate: Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Scorteni;

Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar, rezultatul/ rezultatele așteptate: Documente informare, indicatorul de monitorizare: campanie de informare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Scorteni;

Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar, rezultatul/ rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluare a îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Scorteni;

Asigurarea funcționării: persoana responsabilă Asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar, perioada estimată pentru implementarea acțiunii: permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate: implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii- Primarul comunei Scorteni;

Strategia în situații de criza: persoana responsabilă - Asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate: Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii .

b) Monitorizare și evaluare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar și supervizată de Secretarul general al Comunei Scorteni sau de Primarul Comunei Scorteni, după caz.

a c) Raportare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar, după caz.

a d) Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social comunitar, asistentul medical comunitar si supervizată de Primarul Comunei Scorteni sau secretarul general al Comunei Scorteni după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

CEAUSU NARCISA



Contrasemnează

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
BISTRICEANU ALEXANDRA- ANCA