



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA SCORTENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE nr.6786/12.12.2024
privind aprobarea Strategiei anuale a achizitiilor publice si Programului anual de achizitii
publice pentru anul 2025

Primarul comunei Scorteni, judetul Bacau

Avand in vedere :

- Raport de specialitate nr.6783/12.12.2024 al dlui Nita Alexandru consilier superior in cadrul compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorteni, judetul Bacau;
 - Referatul de aprobare nr.6785/12.12.2024 a Primarului comunei Scorten, judetul i;
 - Art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice din cadrul Legii nr.98/2016 privind Strategia anuala de achizitie publica.
- In baza dispozitiilor art. 196 lit. "a", din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN :

- Art.1. Aprobarea Strategiei anuala a achizitiilor publice pentru anul 2025 al comunei Scorteni, judetul Bacau, conform anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare.
- Art.2. Aprobarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2025 al comunei Scorteni, judetul Bacau, conform anexei 2 si 3 ,parte integranta din prezenta hotarare .
- Art.3. Prezenta proiect hotarare se va aproba in sedinta ordinara a Consiliului Local Scorteni din 17.12.2024 si va fi adusa la cunostinta publica de secretarul general comunei, in coditiile legii.

INITIATOR
PRIMAR,
ROTARIU VLAD- GEORGE



Contrasemneaza
Secretar General
Tanasa Niculina



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA SCORTENI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE NR.6785/12.12.2024

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Scorteni a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale a achizițiilor publice și Program anual de achiziții publice.

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HG nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

3) Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

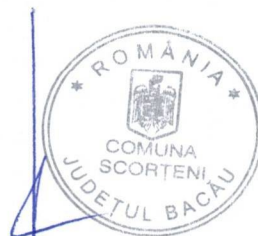
- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. A);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

(4) După rectificarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului.

PRIMAR,
ROTARIU VLAD- GEORGE



Nr. 6783 / 12.12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Scorteni a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale a achizițiilor publice și Program anual de achiziții publice.

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HG nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

3) Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

(4) După rectificarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului.

Consider necesar aprobarea acestui proiect de hotărâre în forma elaborată .

Întocmit,
Consilier,
Avram Alexandru



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2025 a Primăriei Scorțeni

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. Alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.. *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. Alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Scorțeni, prin persoană responsabilă pe achiziții, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Scorțeni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezența Strategiei este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Persoană responsabilă de achiziții publice a procedat la întocmirea prezenței Strategiei prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Scorțeni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Scorțeni;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Scorțeni.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Scorțeni în calitate de autoritate contractantă, prin persoană responsabilă de achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. Respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru nedeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- Valoarea estimată a acordului cu TVA;
- Sursa de finanțare;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Persoana/comisia responsabilă de procedura de achiziție;
- Alte detalii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al primăriei și în termen de 30 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei responsabile de achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.comunascorteni.ro.

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a oricaror modificări va suferi Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru*

planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezența strategiei, în termen de cel 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere nouă legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor

de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezența Strategiei și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin persoana specializată în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.comunascorteni.ro.

Primar,

Rotariu Vlad-George



Consilier,

Avram Alexandru

Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2025

| Nr. crt. | Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică | Cod CPV și descrierea codului CPV | | Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție | Rezultatul procedurii | Valoare estimată (RON fără TVA) | Sursa de finanțare | Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii | Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/semnarea acordului-cadru | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire | Data introducerii procedurii în Programul anual al achizițiilor publice |
|----------|---|---|--|---|--|--|--------------------------------|---|--|---|---|--|
| | [Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției, așa cum este inclusă în documentația de atribuire] | [Introduceți Codul CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008] | [Introduceți descrierea Codului CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008] | [Selectați procedura stabilită] | [Precizați dacă procedura se va finaliza cu atribuirea unui contract sau prin semnarea unui acord-cadru] | [Pentru Contracte introduceți valoarea estimată a contractului] [Pentru Acord-cadru introduceți valoarea minimă estimată a Acordului-cadru] | [Precizați sursa de finanțare] | [Precizați data estimată pentru inițierea procedurii] | [Precizați data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/semnarea acordului-cadru] | [Licitația deschisă, licitația restrânsă și procedura simplificată pot fi derulate doar online prin intermediul SEAP] | [Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire] | [Precizați data la care contractul/acordul-cadru a fost inclus în Programul anual al achizițiilor publice] |
| 1 | Modernizare infrastructură rutieră în comuna Scorțeni, Județul Bacău | 45233140-2 | Lucrări de drumuri (Rev.2) | Procedură simplificată | Contract | 4,486,999.00 | AFIR- PNDR | 08.01.2025 | 15.04.2025 | | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 2 | Modernizare drumuri locale si de interes local in satele Floresti, Scorțeni si Grigori | 45233140-3 | Lucrări de drumuri (Rev.2) | Procedură simplificată | Contract | 4,723,050.50 | Anghel Saligny | 08.01.2026 | 15.04.2026 | | Avram Alexandru | 01.01.2026 |

VERIFICAT,
Primar,
Rotariu Vlad-George,



VERIFICAT,
Consilier,
Nedelcu Alina

INTOCMIT,
Consilier,
Avram Alexandru

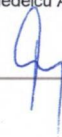
Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 (Achiziții directe)

| Nr. Crt | Obiectul achiziției directe | Cod CPV și descrierea codului CPV | | Valoare estimată (RON fără TVA) | Sursa de finanțare | Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției | Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției | Persoana responsabilă cu derularea achiziției | Data înregistrării nevoii |
|---------|--|---|--|--|--------------------------------|---|---|--|--|
| | [Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției directe] | [Introduceți Codul CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008] | [Introduceți descrierea Codului CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008] | [Introduceți valoarea estimată a achiziției] | [Precizați sursa de finanțare] | [Introduceți data estimată pentru inițierea achiziției] | [Introduceți data estimată pentru finalizarea achiziției] | [Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu derularea achiziției] | [Introduceți data când nevoia a fost înregistrată] |
| 1 | Piese si accesorii pentru fotocopitoare (inclusiv tonere) | 30125000-1 | Piese si accesorii pentru fotocopitoare | 9,663.86 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 2 | Furnituri de birou | 30199000-0 | Articole de papetarie si alte articole din hârie | 7,142.86 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 3 | Materiale pentru curatenie | 39831240-0 | Produse de curatenie | 2,100.84 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 5 | Caburanti | 09100000-0 | Combustibili | 50,420.17 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 6 | Piese schimb | 34913000-0 | Diverse piese de schimb | 8,403.36 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 7 | Alte bunuri se servicii | | Diverse | 59,239.50 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 8 | Alte lucrari de reparatii curente | | Diverse | 62,476.90 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 9 | Servicii intretinere iluminat public | 50232100-1 | Servicii de intretinere iluminat public | 60,882.35 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 10 | Obiecte de inventar | 30231100-8 | Alte obiecte de inventar | 8,403.36 RON | Buget local | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |
| 11 | Centru Comunitar Integrat Comuna Scorteni, judetul Bacau | 45215222-9 | Lucrari de constructii de centre civice | 699,201.09 RON | PNRR | ianuarie | decembrie | Avram Alexandru | 01.01.2025 |

VERIFICAT,
Primar,
Rotariu Vlad-George,




VERIFICAT,
Consilier,
Nedelcu Alina



INTOCMIT,
Consilier,
Avram Alexandru

