



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA SCORTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Strategiei anuale a achizitiilor publice si Programului anual de achizitii publice pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Scorteni, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara. din 17.12.2024

Avand in vedere :

-Raport de specialitate nr.6783/12.12.2024 al d.lui Nita Alexandru consilier superior in cadrul compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorteni, judetul Bacau;

-Referatul de aprobare nr.6785/12.12.2024 a Primarului comunei Scorten, judetul i;

-Avizele comisiilor de specialitate;

-Art.11 alin.(3) din HG. nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice din cadrul Legii nr.98/2016 privind Strategia anuala de achizitie publica.

In baza dispozitiilor art. 196 lit. "a", din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2025 al comunei Scorteni, judetul Bacau, conform anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul anual de achizitii publice pentru anul 2025 al comunei Scorteni, judetul Bacau, conform anexei 2, parte integranta din prezenta hotarare .

Art.3. Prezenta hotarare a fost aprobata in sedinta ordinara a Consiliului Local Scorteni din 17.12.2024, se va comunica Prefectului judetului Bacau , Primarului comunei Scorteni, compartimentului achizitii publice si va fi adusa la cunostinta publica de secretarul general comunei, in coditiile legii.

Presedinte de sedinta

Consilier local,

Mihai Antoneta



Contrasemneaza

Secretar General

Tanasa Niculina

Hotararea nr.53 aprobata in sedinta ordinara din 17.12.2024

Adoptata cu...voturi pentru, ...voturi impotriva, _ abtineri.....de ceil consilieri locali prezenti

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2025 a Primăriei Scorțeni

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. Alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.. *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. Alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Scorțeni, prin persoană responsabilă pe achiziții, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Scorțeni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezența Strategiei este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Persoană responsabilă de achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Scorțeni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Scorțeni;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Scorțeni.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Scorțeni în calitate de autoritate contractantă, prin persoană responsabilă de achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. Respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezența Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- Valoarea estimată a acordului cu TVA;
- Sursa de finanțare;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Persoana/comisia responsabilă de procedura de achiziție;
- Alte detalii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al primăriei și în termen de 30 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei responsabile de achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.comunascorteni.ro.

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a oricaror modificări va suferi Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru*

planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezența strategiei, în termen de cel 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere nouă legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor

de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezența Strategiei și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin persoana specializată în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.comunascorteni.ro.

Presedinte de sedinta,

Mihai Antoneta,



Contrasemneaza,

Secretar general comuna,

Tanasa Niculina

ANEXA 2 LA PLAN NK. V 2/17.12.2024

Autoritatea Contractantă: Comuna Scorteni
Programul anual al achizițiilor publice

Anul 2025

Că urmare a planificării portofoliului de achiziții, Autoritatea Contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor politicii de achiziții.

[Mai jos este prezentată o listă a informațiilor conținute în paginile acestui document, prin selectarea unei opțiuni surseți direcționat automat către pagina corespunzătoare din cadrul acestui document.

În forma de lucru Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul în cauză se vor selecta sau completa informațiile conform instrucțiunilor. Coloanele P, Q și R care conțin informații despre tipul, rezultatul și modalitatea de derulare a unei proceduri nu se vor modifica. Aceste coloane au fost introduse pentru a oferi posibilitatea selectării din listă a respectivelor informații.]

PAAP 2025
Achiziții directe 2025

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Nr. revizuirii	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul/sețiune revizuită	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
[Introduceți nr. versiunii]	[Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare, s.a.l.]	[introduceți zz-ll-aaaa]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți numele și funcția persoanei]	[introduceți numele și funcția persoanei]		[introduceți zz-ll-aaaa]

Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2025

Nr. crt.	Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică	Cod CPV și descrierea codului CPV	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Rezultatul procedurii	Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea publică/semnarea acordului-cadru	Modificarea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Data introducerii procedurii în Programul anual al achizițiilor publice
1	[Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției, așa cum este inclusă în documentația de atribuire]	[Introduceți Codul CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008] [Introduceți descrierea Codului CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]	[Selecția procedura stabilită]	[Precizați dacă procedura se va finaliza cu atribuirea unui contract sau prin semnarea unui acord-cadru]	[Pentru Contracte Introduceți valoarea estimată a contractului] [Pentru Acord-cadru Introduceți valoarea minimă estimată a Acordului-cadru]	AFIR-PNDR	08.01.2025	[Precizați data estimată pentru atribuirea publică/semnarea acordului-cadru]	[Licitația deschisă, licitația restrânsă și procedura simplificată pot fi derulate doar online prin intermediul SEAP]	Avram Alexandru	01.01.2025
2	Modernizare infrastructură rutieră în comuna Scorțeni, Județul Bacău	45233140-2	Procedură simplificată	Contract	4,486,999.00	Anghel Saligny	08.01.2026	15.04.2025		Avram Alexandru	01.01.2026
	Modernizare drumuri locale si de interes local in satele Floresti, Scorteni si Gîngoi	45233140-3	Procedură simplificată	Contract	4,723,050.50		08.01.2026	15.04.2026		Avram Alexandru	01.01.2026

VERIFICAT,
Primar,
Rotariu Vlad-George,



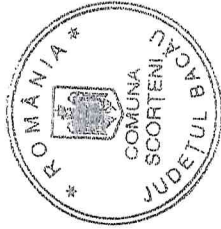
VERIFICAT,
Consilier,
Nedelcu Alina

INTOCMIT,
Consilier,
Avram Alexandru

Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 (Achiziții directe)

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe <i>[Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției directe]</i>	Codul CPV și descrierea codului CPV		Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Data (luna) estimată pentru încheierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
		<i>[Introduceți Codul CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]</i>	<i>[Introduceți descrierea Codului CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]</i>							
1	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare (inclusiv tonere)	30125000-1	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare	9,663.86 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
2	Furnituri de birou	30199000-0	Articole de papetarie și alte articole din hârie	7,142.86 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
3	Materiale pentru curățenie	39831240-0	Produce de curățenie	2,100.84 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
5	Caburanți	09100000-0	Combustibili	50,420.17 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
6	Piese schimb	34913000-0	Diverse piese de schimb	8,403.36 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
7	Alte bunuri se servicii		Diverse	59,239.50 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
8	Alte lucrări de reparatii curente		Diverse	62,476.90 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
9	Servicii intretinere iluminat public	50232100-1	Servicii de intretinere iluminat public	60,882.35 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
10	Obiecte de inventar	30231100-8	Alte obiecte de inventar	8,403.36 RON	Buget local	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025
11	Centru Comunitar Integrat Comuna Scorteni, judetul Bacau	45215222-9	Lucrari de constructii de centre civice	699,201.09 RON	PNRR	ianuarie	decembrie	01.01.2025	Avram Alexandru	01.01.2025

VERIFICAT,
Primar,
Rotariu Vlad-George,



[Handwritten signature]

VERIFICAT,
Consilier,
Nedelcu Alina

[Handwritten signature]

INTOCMIT,
Consilier,
Avram Alexandru

[Handwritten signature]

PRESEDINTE DE SESIUNTA,
CONSILIER,
MILINA ANTONETA



[Handwritten signature]

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL COMUNITA
MILINA ANTONETA

[Handwritten signature]