

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA SCORTENI**  
**PRIMAR**  
Tel. 0234/354500 Fax- 0234354565 E-mail- scorteniprimaria@yahoo.com

**DISPOZIȚIA nr. 79 din 15.03.2024**

privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorteni in sedinta de indata –  
telefonica- pentru data de 19.03.2024

Primarul comunei Scorteni, judetul Bacau:

Avand în vedere;

- necesitatea convocării Consiliului local Scorteni in sedinta de indata - telefonic pentru ziua de 19.03.2024, ora 08.30, conform prevederilor art.134, alin. (4), din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare , cu următoarele proiecte de hotarare pe ordine de zi.

In temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG 57/2019 Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

**DISPUNE:**

**I.** Consiliul local Scorteni, județul Bacău se convoaca in sedinta de indata – telefonic - la sediul Primariei Scorteni, pentru ziua de 19.03.2024, ora .08.30, conform prevederilor art.134, alin. (4 ), din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare , cu următorul proiect de hotarare pe ordine de zi:

Art. 1. . Privind aprobarea Caietului de sarcini, anuntului de participare, formulare si model contract presteze servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorteni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016).

Initiator : Anton Gheorghita Catalin – primar

**II.** Secretarul general al comunei Scorteni ,județul Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR  
Anton Gheorghita Catalin



Contrasemnează  
Secretar general comună  
Dănilă Vasile

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**COMUNA SCORTENI**  
**- PRIMAR -**

Nr. 1589 din 15.03.2024

**PROIECT DE HOTARARE**

privind aprobarea Caietului de sarcini, anuntului de participare, formulare si model contract presteze servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preşcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorțeni, județul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa” – cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016)

Primarul comunei Scorteni;

Avand in vedere :

- Raport de specialitate nr.1546/ 14.03.2024 al consilierului Avram Alexandru responsabil cu achizițiile publice la nivelul comunei Scorteni;
- Referatul de aprobare nr. 1577 din 15.03.2024 a Primarului comunei Scorteni;
- Avizul ecomisiilor de specialitate;
- Hotararea nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazute in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”;
- Hotărârea nr.24/2024 privind instituire aProgramului national „Masa sanatoasa”;
- Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor rmetodologice de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza dispozitiilor art. 196 lit. "a", din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificarile si completarile ulterioare

**PROPUN;**

**Art.I.Se aproba Caietului de sarcini in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preşcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorțeni, județul Bacău in**

cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016);

**Art.2.** Se aproba **Anuntul de participare** in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorțeni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016);

**Art.3** Se aproba **Formulare** in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorțeni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016);

**Art.4** Se aproba **Model contract presteze servicii de catering** in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorțeni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016).

**Art.5.** Prezentul proiect hotarare va fi dezbatut si supus spre aprobare in Sedinta de indata- telefonic - a Consiliului Local al comunei Scorțeni, jud. Bacau din 19.03.2024 si adusa la cunostiinta publica conform legii.

Initiator,  
Primar,

Anton Gheorghita Catalin



Contrasemneaza  
Secretar general comuna

Danila Vasile

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA SCORTENI  
Nr. 1577 din 15.03.2024

### **REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Caietului de sarcini, anuntului de participare, formulari si model contract presteze servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preşcolarii şi elevii din cadrul Şcolii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorţeni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016)**

**DOMNILOR CONSILIERI,**

Având în vedere:

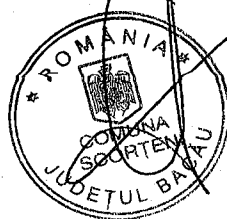
- Raportul de specialitate nr. 1546 din 14.03.2024 al consilierului Avram Alexandru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorteni, judetul Bacau.
- Hotararea nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrative-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazute in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”;
- Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”;
- Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere necesitatea aprobarii Caietului de sarcini, anuntului de participare formulare si model contract prestare servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preşcolarii şi elevii din cadrul Şcolii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorţeni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016) in vederea demararii implementarii Programului national “Masa sanatoasa” conform Hotararii 24/2024.

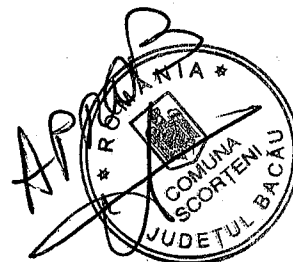
Fata de cela aratate urmeaza a aproba proiectul de hotarare in forma redactata.

PRIMAR

ANTON GHEORGHITA CATALIN



ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA SCORTENI  
Nr.1546 din 14.03.2024



### Raport de specialitate

**privind aprobarea Caietului de sarcini, anuntului de participare, formulare si model contract presteze servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorteni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016).**

#### **DOMNULE PRIMAR**

Având în vedere:

- Hotararea nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazute in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”;
- Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”;
- Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere necesitatea aprobarii Caietului de sarcini, anuntului de participare, formulare si model contract presteze servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandvici+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorteni, judetul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”- cod CPV: 55524000-9 (procedura proprie conform Anexa 2 din Legea 98/2016) in vederea demararii implementarii Programului national “Masa sanatoasa” conform Hotararii 24/2024.

Astfel, va rog sa initiati un proiect de hotarare in vederea aprobarii Caietului de sarcini, anuntului de participare, formulare si model contract mai sus mentionate.

Consilier,  
**AVRAM ALEXANDRU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA SCORTENI**

Tel/fax 0234.387701 / Email [primaria@comunascorteni.ro](mailto:primaria@comunascorteni.ro)

Nr. .... din .....

ANUNT DE PARTICIPARE

**Prestări servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE CU CLASELE I-VIII SCORTENI, JUDEȚUL BACĂU, în cadrul Programului National "Masa sanatoasa"**

Autoritatea contractanta :	COMUNA SCORTENI
Titlul proiectului	Program National „Masa sanatoasa”
Calitatea autoritatii contractante in cadrul proiectului	Beneficiar

**1. INFORMATII GENERATE**

**1.1. Autoritatea contractantă**

Denumire oficiala: Comuna Scorteni		Numar national de inregistrare: 4535813	
Adresa: Str. Nicolae Tonitza, nr. 99			
Localitate: Scorteni	Cod NUTS: RO211	Cod postal: 607550	Țara: România
Persoana de contact: Avram Alexandru			Telefon: +40 234354500
E-mail: <a href="mailto:primaria@comunascorteni.ro">primaria@comunascorteni.ro</a>			Fax: +40 234354565

**1.2.**

- a) **Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 27.03.2024, ora 14.00.**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Str. Nicolae Tonitza, nr.99**

Procedura de achizitie publica se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu

completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Titlu :servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar -tip sandvici, inclusiv fruct -pentru preșcolarii școlarii și elevii din cadrul **Școlii Gimnaziale cu Clasele I-VIII Scorteni, județul Bacău** în cadrul Programului National :Masa sanatoasa”.

2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimată a achizitiei este de maxim 15 lei , inclusiv T.V.A. /suport alimentar și fruct /zi.

Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 410.700 lei.inclusiv T.V.A.. Valoarea este aferentă anului 2024, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare. Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate. Plata se face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici pentru preșcolarii și elevii din cadrul **Școlii Gimnaziale cu Clasele I-VIII Scorteni , județul Bacău**, în locurile de desfășurare a cursurilor din sat Scorteni. Descrierea completă a aserviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

Se va livra în sistem catering:

➤ suport **alimentar tip sandvici:**

- produse de panificație din făină integrală — paine feliată sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume — roșii, castraveți, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală, pară, măr sau echivalent.

Finantarea contractului: este asigurată din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, conform art. 2, alin. (1) din Hotărârea nr.24/2024.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com.Scorteni jud. Bacău
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la finalul anului 2024.		
2.5. Valoarea estimata a contractului: 410.700 lei.inclusiv T.V.A..		

## 2.6. Divizarea pe loturi

Da - Nu X

### 3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CUPRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.

#### 3.1. Criterii de atribuire

o Unul dintre criteriile de mai jos

- o prețul cel mai scăzut;
- o costul cel mai scăzut;

• cel mai bun raport calitate-pret;

- o cel mai bun raport calitate -cost.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt următorii:

#### 1. Prețul ofertei

Punctaj maxim- 45 puncte

Algoritm calcul:punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional , astfel:  $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

#### 2. Numărul de variante orientative de suport alimentar tip sandwich

Punctaj maxim-20 puncte

Numărul de variante orientative de sandwich minim Punctat este de 5 și maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandwich care respectă prevederile caietului de sarcini.

*Algoritm de calcul :Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante se alocă 5 puncte. Pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 5 se va acorda un punct până la numărul maxim de 20 de puncte. Pentru un număr de variante orientative de sandwich mai mare de 20 grame, oferta nu va fi punctată suplimentar.*

#### 3. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 minute , va fi respinsă), un timp ofertat sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.

- a) Algoritm de calcul: timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.punctajul se acordă astfel: pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat ;

- b) pentru celelalte termene ofertate, punctajul  $T(n)$  se calculează proporțional , astfel:

$T(n) = (\text{timpul minim ofertat} / \text{timpul } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$



#### 4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de **maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 60 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul: 4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel. a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 60 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul  $T(n)$  se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

#### 3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicita

#### 3.3. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflatiiei/100 + suma initiala de actualizat

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimii de valabilitate a ofertei	30 zile.

#### 4.4. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limita;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de **27.03.2024, ora 14**

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se pastrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-

Limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Notă:**

*a. în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forma majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul **invitației** de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

*c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale,*

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare — **Formularul nr. 1**
2. Împuternicire legală — semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. — **Formularul nr. 2.**

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile **lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt

nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.comunascorteni.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.comunascorteni.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu – (<https://www.comunascorteni.ro>).

Solicitarile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa (<https://www.comunascorteni.ro>).

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

**Notă:**

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea*

	<p>perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.</p> <p>4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>
<p><b>4.5 Documente de calificare</b></p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p><b>4.5.1</b> Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 3.</b></p> <p><b>4.5.2</b> Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 4.</b></p> <p><b>4.5.3</b> Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 5.</b></p> <p><b>4.5.4</b> Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 6</b></p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Anton Gheorghita Catalin — primar; Ceausu Narcisa - viceprimar, consilier, Danila Vasile – secretar general, Nedelcu Alina — inspector superior contabil, Avram Alexandru — consilier Achiziții Publice, Nichita Roxana-Mihaela- consilier urbanism</p> <p>-consilieri locali: Avram Nuta, Ondu Adrian Alexandru, Beta Toni, Paval Vasile, Zamfirescu Mihai Silviu, Cipca Ionut, Faraon Mihaela, Magirescu Tamara, Cernat Bebi, Frant Daniel, Rotariu Vlad-George, Palcau Adrian.</p> <p>4.5.5. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara</p>

rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 — în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” — valabil la momentul prezentării.**

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

**4.5.6 Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru.**

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, valabilă, în copie, certificată „conform cu originalul”.**

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind

	<p>supravegherea sanatatii lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.10. Operatorul economic va prezenta o <b>listă cu persoanele implicate în derularea contractului</b>, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/ colaborare sau alte forme contractuale).</p> <p>4.5.11. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii trei ani, servicii similare cu o valoare cumulată de minim <b>300.000 lei</b> inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 3 contracte cumulate. Din documentele prezentate trebuie să rezulte că: au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.</p> <p>Solicitarea acestui prag minim este determinată de faptul că potențialii ofertanți trebuie să facă dovada că au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanță cu termenul de prestare impus și la parametrii cantitativi și calitativi impusi.</p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b> Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție a serviciilor sau recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Documentele trebuie să fie semnate și stampilate de către emitent/părți.</p>
<p><b>4.6. Oferta tehnică</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul</p>

	<p>indeplinirii contractului — <b>Formularul nr. 10</b>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>
<p><b>4.7. Oferta financiară</b></p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite— <b>Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de preturi — Anexa la formularul de oferta financiară.</b></p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de <b>Draftul de contract însușit</b> (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract — semnatura autorizată și ștampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin mail la adresa <a href="mailto:primaria@scorteni.ro">primaria@scorteni.ro</a> /fax la numarul pus la dispozitie de Autoritatea contractanta sau la sediul Autoritatii contractante, inainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
<p><b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, pana la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<p><b>4.9. Comunicarea rezultatului procedurii</b></p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
<p><b>4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de Contestare.</b></p>	<p>Conform Legii 101/2016.</p>

Consilier Achiziții Publice

Avram Alexandru



## MODELE DE FORMULARE

Nr.crt.	Denumirea formularului	Nr.formular
1.	Scrisoare de inaintare	Nr.1
2.	Imputernicire	Nr. 2
3.	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la <b>art. 164</b> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 3
4.	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la <b>art. 165</b> din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 4
5.	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la <b>art. 167</b> din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 5
6.	Declaratie privind neincadrarea in prevederile <b>Art. 59</b> si <b>Art.60</b> conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal <b>din Legea nr.98/2016</b> (evitarea conflictului de interese)	Nr. 6
7.	Formular de ofertă (propunere financiară) si Anexa	Nr. 7
8.	Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential	Nr. 8
9.	Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii	Nr. 9
10.	Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	Nr. 10
11.	Acord de asociere	Nr. 11

**Formular nr.1**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achizitie publica), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

*Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.*

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

**Formular nr. 2**

**model pentru împuternicirea unei persoane, alta decât reprezentantul legal, pentru a semna documentele ofertei**

Operator Economic

.....

(denumirea)

**ÎMPUTERNICIRE**

Nr. .... / ....(data).....

Subscrisa, \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, Cod Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de **Comuna** ..... în scopul atribuirii contractului de achiziție având ca obiect \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire sus-menționată (în original și pentru confirmarea conformității cu originalul a documentelor depuse în copie).

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Denumirea mandantului**

S.C.

reprezentant legal

\_\_\_\_\_

*Semnătura*

**Formular nr. 3**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Titlul contractului:** .....

Subsemnatul.....(nume/prenume), ..... (date de identificare), reprezentant legal al .....  
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că operatorul economic pe care îl reprezintă** (denumirea/numele operatorului economic) și membrii

**al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se afla în situația prevăzută la art. 164 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv în ultimii 5 ani nu a/au fost condamnat/ti prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată si stampila)

**Formular nr. 4**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din din Legea nr. 98/2016 privind**  
**achizițiile publice**

**Titlul contractului:** .....

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),  
..... (date de identificare), reprezentant legal al  
..... (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de  
ofertant unic/membru al asocierii (se va completa dupa caz)  
la procedura de .....(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizata)  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
..... (se va completa cu denumirea obiectivului)  
cod CPV ....., organizată de ....., declar, pe propria  
răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezint:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate, neexistând, în acest sens, vreo hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată si stampila)

**Formular nr. 5**

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Titlul contractului:** .....

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),  
..... (date de identificare), reprezentant legal al  
..... (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de  
ofertant unic/membru al asocierii (se va completa dupa caz)  
la procedura de .....(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizata)  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
..... (se va completa cu denumirea obiectivului)  
cod CPV ....., organizată de .....,  
declar, pe propria răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezintă **nu se afla în situația prevăzută la art. 167 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani nu se afla în niciuna din situațiile:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, în speta sau dacă a participat, participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe (se va elimina sau taia una din cele două situații, conform realității);

*Nota: In cazul participării anterioare la pregătirea procedurii de atribuire, operatorul economic are obligația de a declara calitatea pe care a detinut-o în cadrul respectivei etape.*

- g) și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, a prezentat aceste informații sau este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată si stampila)



**Formular nr. 6**  
Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind conflictul de interese**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procedura de atribuire a Contractului pentru \_\_\_\_\_ [introduceți  
denumirea produselor], anunț de participare \_\_\_\_\_ [introduceți nr. anunțului de  
participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al  
asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ [numele  
Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

**Semnătură**

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

**Formular nr. 7**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam  
\_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(denumirea serviciului reprezentand) (suma in litere si in cifre) inclusiv  
T.V.A. conform centralizator anexat. (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp convenit.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

-  depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

-  nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
*pentru produse<sup>1</sup>*

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar (fara TVA)	Prețul total	TVA
			Lei	Lei (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

<sup>1</sup> Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

În sensul celor de mai sus, prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%. - art.254 din O.U.G. nr.34/2006.

**Formularul nr. 8**  
Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter**  
**confidential**

**Titlul Contractului:** \_\_\_\_\_

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in \_\_\_\_\_  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** \_\_\_\_\_ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 9**  
Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate clauzele contractuale obligatorii, impuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE  
DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ  
DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

- Subsemnatul/a ..... (nume / prenume,  
reprezentant legal / împuternicit al  
..... (denumirea / numele și  
sediul / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura  
..... cod CPV ....., organizată de  
autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria  
răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la  
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru  
activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în  
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea  
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor  
reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata  
la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de  
identificare fiscală....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de  
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul  
Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare  
fiscală....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de ..... având  
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**2. OBIECTUL ACORDULUI**

- 2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:
- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului  
/acordului cadru ..... (obiectul contractului / acordului-  
cadru)
  - b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune  
ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:



1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. DURATA ACORDULUI**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### **6. ALTE CLAUZE**

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asocierie) și Beneficiar.

### **7. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

### **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA SCORTENI

Tel/fax 0234.354500/0234.354565 / Email scorteniprimaria@yahoo.com

CONTRACT DE SERVICII

Nr        din

**1. Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul **contract de servicii**,

între

**COMUNA SCORTENI**, cu sediul în strada Nicolae Tonitza, nr 99, sat Scorteni, jud. Bacău, telefon/ fax 0234.354500/0234.354565, Cod Fiscal 4535813, cont Trezoreria Moinesti nr. RO39TREZ24A651130570205X, reprezentata prin **domnul Anton Gheorghita Catalin – primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC ....., cu sediul in ....., Str. ...., bl ....., etaj ....., ap. .... telefon: ....., număr de înmatriculare la ORC ....., cod fiscal CUI ....., cont IBAN ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat

- forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandwich+fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Scorțeni, județul Bacău in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”– cod CPV: 55524000-9.**

4.2. Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

4.3. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de maxim ....., pentru anul 2024, valoarea per pachet fiind de .....lei fara T.V.A.

**Valoarea este aferenta anului 2024, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare. Decontarea si plata se va face in functie de livrarile efectuate in baza comenzilor ferme primite de la achizitor.**

4.4. Platile vor fi efectuate in lei, lunar, in termen de maximum 30 de zile de la receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor, insusite de catre persoana desemnata de catre achizitor.

#### **5. Durata contractului**

5.1 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre parti.

5.2 Durata prezentului contract este pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti. Termenul de prestare este pana la sfarsitul anului 2024.

5.3 Serviciile se vor presta numai pe baza de comanda, termenul de prestare a serviciilor aferente activitatilor ce fac obiectul contractului fiind stipulat in comanda emisa de catre achizitor.

#### **6. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) propunerea financiară și tehnică
- b) documentația de atribuire.

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 Sa presteze serviciile conform legislatiei in vigoare si conform documentatiei de atribuire.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta, anexă la contract.

7.4 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul prezentat în contract.

7.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

7.7. Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

**7.8. Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.**

7.9. Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.**

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar, în termen de **30 de zile** de la emiterea facturii de către acesta și recepția serviciilor confirmată de achizitor.

8.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.4. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. (0.05%/zi de intarziere)

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. (0.05%/zi de intarziere)

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### ***10. Garanția de bună execuție a contractului – Nu se solicita***

#### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada convenită și cu specificațiile din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării, pentru suporturile alimentare.

#### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### ***13. Recepție și verificări***

13.1 Recepția se realizează prin acceptanța serviciilor și livrabilelor aferente contractului de către Autoritatea Contractantă. Serviciile și Livrabilele se considera acceptate de către Autoritatea Contractantă prin semnarea Procesului Verbal de Prestări Servicii.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica în scris prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.4. - Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârea de Guvernului nr. nr.24/2024 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu sunt din cauza prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcare a contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestat și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 – Prezentul contract inceteaza sa produca efecte in urmatoarele conditii:

(1) - împlinirea termenului de prestare prevăzut la art.5.1;

(2) - achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

(3) – părțile convin de comun acord la încetarea contractului;

(4) – în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi reziliat de drept, părțile fiind a îndeplina datoriile uneia către alta, datoriri rezultate până la momentul apariției acestei situații

(5) - nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificata in mod repetat;

(6) - oricare din părți poate denunța contractul cu respectarea unui termen de preaviz în formă scrisă, de 10 de zile, cu respectarea prevederilor privind răspunderea contractuală.

#### **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

15.1 Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

15.2 Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflatiei/100 + suma initiala de actualizat

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe raza teritorială unde își are sediul beneficiarul.

### **19. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Revizuirea contractului**

Revizuirea contractului se va face cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **23. Protecția datelor cu caracter personal**

23.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
  - vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
  - se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
  - se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
  - se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
  - se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
  - se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
  - se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.
- 23.5. Operatorul va înregistra solicitările către împuternicit care se referă la date cu caracter personal într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare”. Împuternicitul va înregistra într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare” categoriile de activități de prelucrare desfășurate pentru operator.

Părțile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
COMUNA SCORȚENI

**Prestator,**  
SC .....

**Primar,**  
ANTON GHEORGHITA CATALIN

**Administrator,**  
.....

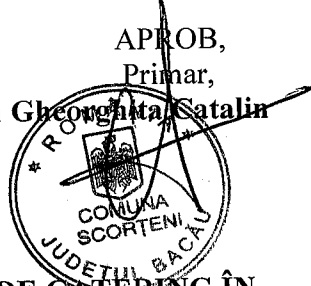
**Secretar General,**  
DANILA VASILE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA SCORTENI

Tel/fax 0234.354500/0234.354565 / Email scorteniprimaria@yahoo.com

APROB,  
Primar,  
Anton Gheorghita Satalin



CAIET DE SARCINI  
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CATERING ÎN  
VEDEREA ACORDĂRII UNUI SUPORT ALIMENTAR -TIP SANDVICI -PENTRU  
PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE CU CLASELE I-VIII  
SCORTENI, JUDEȚUL BACĂU

I. Preambul

*La întocmirea ofertei tehnice elaborate în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:*

- ✓ Hotărârea nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazute in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”;
- ✓ Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială cu Clasele I-VIII Scorteni, din comuna Scorteni, județul Bacău nu dispune în prezent de cantina pentru prepararea în regim propriu la nici unul din sediile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie o masă în regim catering- tip sandvici, conform art.3, alin.1, lit c din Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”.

II. Obiectul achiziției

Obiectul achizitiei îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip sandvici pentru preșcolarii și elevii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE CU CLASELE I-VIII SCORTENI, JUDEȚUL BACĂU, în locurile de desfășurare a cursurilor din satul Scorteni.

### III. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula în anul 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip sandwich pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile (fizic sau online) ȘCOLII GIMNAZIALE CU CLASELE I-VIII SCORTENI, JUDEȚUL BACĂU în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin aprobarea Hotărârii nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa”.

### IV. Cantități necesare

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de :

- ✓ Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:
- **Anul 2024-185 beneficiari**
  - ✓ Numărul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:
  - 1 aprilie 2024-31 decembrie 2024 : 190 zile de învățământ gimnazial, conform calendarului școlar.
- ✓ Locații :conform situației cu elevii ce urmează să beneficieze de program, anexa de la caietul de sarcini.

Valoarea maximă/ beneficiar este de 15 lei inclusiv T.V.A./suport alimentar și fruct/zi, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 410.700 lei.inclusiv T.V.A. , calculată astfel:

- 148 zile de cursuri x 15 lei, inclusiv T.V.A./masa x 185 elevi = 410.700 lei , inclusiv T.V.A.

Valoarea este aferentă anului 2024. Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor. Plata se face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

### V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au preșcolarii/elevii prezenți fizic sau online la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de suport alimentar necesar, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de spport alimentar corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează lunar, în 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile -pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă inspectorul teritorial. Consiliul de administrație al unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de ex. recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde /pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică. La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa”. La nivelul județului Bacău, coordonarea programului este asigurată de către inspectorul școlar, care elaborează și transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot, către Ministerul Educației Naționale.

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației Naționale prin direcția desemnată în acest sens.

## **VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea transportul produselor și autorizării obligatorii**

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr 1.563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase.pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar trebuie să provină din unități înregistrate /autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la condițiile igienico- sanitare și la etichetare, conform prevederilor

pct.8 din anexa 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate /înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități înregistrate /autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico- sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico- sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate necesare consumului, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

## **VII. Specificații tehnice**

### **1. Caracteristici generale**

Produsele alimentare vor fi livrate către **Școala Gimnazială cu Clasele I-VIII Scorteni**, Județul Bacău zilnic din unități autorizate/ înregistrate / sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Suportul alimentar are la bază variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, exemplificate în anexa 2 din Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa”, redate mai jos:

“(....)

**23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;**

**24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.**

---

### **Notă**

**În fiecare săptămână se vor prezenta 5 variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuiesc să fie aprobate de către unitatea de învățământ. Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de suport alimentar.**

**La suportul alimentar, se adaugă un fruct (portocală, pară, măr sau echivalent).Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă. Fructele sa fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli si/ daunatori.**

Dacă la nivelul unității de învățământ , vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) din Hotărârea nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa”, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

## **2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat /înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora. Unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.**

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct.1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

## **3. Calitatea produselor**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va sigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexă, la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

**Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale. Produsele lactate trebuie să fie fabricate din lapte natural cu concentrație de grăsimi de cel puțin 45%.**

## **4. Siguranța și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate ,pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar-unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul își va asuma un risc de 1% de returnare si nefacturare a unor pachete comandate si nerecepționate de reprezentantul autorității contractante, din cauza neprezentării elevilor/ preșcolarilor la cursuri.

## **5. Condiții pentru transport și distribuție**

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic la locațiile: Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Scorteni – n pachete si Gradinita Scorteni- n pachete, pe baza comenzii primite în scris în ziua precedentă, până la ora 09:30, din partea unității de învățământ. Suportul alimentar trebuie să fie livrat și să existe fizic în toate locațiile prezentate, la ora 09:30.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ prezentate în anexă, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare. Acest program poate fi modificat și adaptat, în mod corespunzător , în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără o notificare prealabilă , ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de pachete la ora solicitată.

## **6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârea nr.24/2024 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate. Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația , fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.



În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască sandwichul în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

## **7. Distribuția alimentelor**

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform hg 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentar va fi împachetat, manipulat și transportat astfel încât să fie protejat împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării.

## **8. Ambalare, etichetare, marcare**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 1169/2011 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandwichi cu șuncă și roșii, sandwichi cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar.

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

#### **VIII:Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiator de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor. Deasemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă sau frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălelor fierte.
4. Mâncarea trebuie păstrată în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care își desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

#### **IX. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

##### **➤ Criteriu de atribuire “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”**

Criteriu de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 din legea 98/2016 care prevede:

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica :

.....

c) cel mai bun raport calitate-preț;

.....

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate -preț sunt următorii:

### 1. Prețul ofertei

Punctaj maxim- 45 puncte

Algoritm calcul:punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional , astfel: $P(n)=(preț minim ofertat /preț n) \times punctaj maxim alocat.$

### 2. Numărul de variante orientative de suport alimentar tip sandwich

Punctaj maxim-20 puncte

Numărul de variante orientative de sandwich minim Punctat este de 5 și maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandwich care respectă prevederile caietului de sarcini.

Algoritm de calcul :Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante se alocă 5 puncte. Pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 5 se va acorda un punct până la numărul maxim de 20 de puncte. Pentru un număr de variante orientative de sandwich mai mare de 20 n, oferta nu va fi punctată suplimentar.

### 3. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 minute , va fi respinsă), un timp ofertat sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.punctajul se acordă astfel:

a) pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat ;

b) pentru celelalte termene oferite, punctajul  $T(n)$  se calculează proporțional , astfel:

$$T(n) = (\text{timpul minim oferit} / \text{timpul } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

#### 4. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare

##### Punctaj maxim -15 puncte

Se acceptă un termen de înlocuire a produselor recepționate ca necorespunzătoare de maxim 120 de minute (oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 120 minute , va fi respinsă), un timp oferit sub 60 minute nu va fi punctat suplimentar.

**Algoritm de calcul :**4. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 60 minute), se va acorda punctajul maxim alocat

b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul  $T(n)$  se calculează proporțional astfel

$$T(n) = (\text{timpul minim oferit} / \text{timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

##### Notă:

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) Materie primă

b) Prepararea hranei

c) Distribuție

In cadrul procesului de selecție vor fi preparate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

**Ofertantul câștigător va fi cel care obține punctajul cel mai mare. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:**

- **Numărul de variante orientative de pachet:** ofertantul va prezenta detaliat variantele orientative de suport alimentar propus;
- **Timp de acoperire a punctelor de livrare:** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, timpul fiind exprimat în minute și mijloace de transport avizate sanitar-veterinar de care dispune;

- **Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare** :oferantul va prezenta detaliat termenul (exprimat în minute) și modalitatea de înlocuire a produselor neconforme.

**Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificări/explicații și documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.**

#### **X. Cerințe privind personalul**

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor, trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme contractuale).

#### **XI. Anexe**

- HOTARAREA NR.24/2024 PRIVIND INSITUAREA PROGRAMULUI NATIONAT „MASA SANATOASA”
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA PROPRIE A UAT COMUNA SCORȚENI PENTRU ACHIZIȚIILE PUBLICE CE AU CA OBIECT SERVICII DE CATERING ÎN ȘCOLI
- LISTA PRODUSELOR ALIMENTARE NERECOMANDATE PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR CONFORM ANEXA LA ORDINUL MS NR 904/17.09.2012 CU PRIVIRE LA APROBAREA LISTEI PRODUSELOR ALIMENTARE NERECOMANDATE PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR .

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

AVRAM ALEXANDRU

