

**JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI SCORTENI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și Programului anual  
de achiziții publice pentru anul 2019**

Consiliul local al comunei Scorteni, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din 18.04.2019;

Având în vedere;

- dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- raportul de specialitate nr. 1563 / 01.04.2019 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate la Primarului comunei Scorteni,
- expunerea de motive nr. 1737 din 11.04.2019 a Primarului comunei Scorteni,

În temeiul prevederilor art. 36 ,alin.(6), lit.,a”pct.19 și art. 45 (1) raportat la art.115 alin 1 lit.,,b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completata;

**HOTARASTE:**

Art.1.Se aproba Strategia anuala a achizițiilor publice și Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019, conform anexei.

Art.2 , Prezenta hotarare a fost dezbatuta și supusa spre aprobare în Ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorteni, jud. Bacău din 18.04.2019, și se va comunica, compartimentului financiar- contabil, Primarului comunei Scorteni, Institutiei Prefectului – Județul Bacău și adusa la cunoștința publică conform legii.

Presedinte de ședința ,  
Consilier ,  
Creanga Vasilița

Nr. 63  
Din data 18 04.2019



Contrasemneaza,  
Secretar,  
Danila Vasile

Nr. consilieri prezenți 12 nr. voturi pentru 12 nr. voturi abțineri 0 nr. voturi împotrivă -

## Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Primăriei Scorțeni

**1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. Alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. Alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Scorțeni, prin persoană responsabilă pe achiziții, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Scorțeni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezența Strategiei este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Persoană responsabilă de achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Scorțeni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Scorțeni;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

- Obiectivele Strategiei de dezvoltare locala 2014-2020 la a caror realizare contribuie contractual/acordul- cadru respective daca este cazul.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Scorțeni.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019**

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Scorțeni în calitate de autoritate contractantă, prin persoană responsabilă de achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. Respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezența Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- Valoarea estimată a acordului cu TVA;
- Sursa de finanțare;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Persoana/comisia responsabilă de procedura de achiziție;
- Alte detalii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al primăriei și în termen de 30 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei responsabile de achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției [www.comunascorteni.ro](http://www.comunascorteni.ro).

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a oricaror modificări va suferi Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei, care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezența strategiei, în termen de cel 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere nouă legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezența Strategiei și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin persoana specializată în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet [www.comunascorteni.ro](http://www.comunascorteni.ro).

Primar,

Anton Gheorghită Cătălin



Consilier,

Niță Alexandru





Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2019

Nr. crt.	Obiectul achiziției (când este necesar) de achiziție publică	Cui CPV și (când este cazul) CPV	Procedura publică / achiziție publică pentru achiziția	Mecanismul procedurii	Valoarea estimată (RON / EUR / TVA)	Sursa de finanțare	Data (anul) estimată pentru încheierea procedurii	Data (anul) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / furnizarea serviciilor / acordarea contractului	Mecanismul de evaluare a procedurii de achiziție publică	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de achiziție publică	Data introducerii procedurii în Programul anual al achizițiilor publice
1	Achiziționare Buldoexcavator	43211000-2	Utilitate pentru terasamente	Contract	319.327.73 RON	Buget local	aprilie	Iulie	Online	Nita Alexandru	martie 2019

APROB.  
Primar,  
Anton Gheorghita Catalin



VERIFICAT,  
Viceprimar,  
Cobuz Lidia Elena

*[Handwritten signature]*

VERIFICAT,  
Consilier,  
Nedescu Alina

INTOCMIT,  
Consilier,  
Nita Alexandru

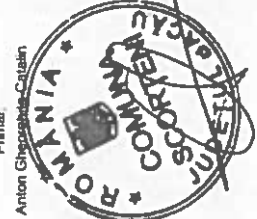
*[Handwritten signature]*

## Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2019 (Achiziții directe)

Nr. Or.	Obiectul achiziției directe	Cod CVN și descrierea cuplului CVN		Valoarea estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
		Indicativul cuplului CVN, după care este identificat în Registrul de Achiziții Publice (Art. 214/2007)	Descrierea achiziției (cuplului CVN) și conținutul cuplului CVN					
1	Construire loc de joacă para: Scorteni	45212120-3	Lucrări de construcții de parcuri tematice	8.403,37 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
2	Construire Camin Cultural Scorteni	44100000-1	Material de construcții și articole conexe	21.008,40 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
3	Construire pod Scorteni	45221110-6	Lucrări de construcții de poduri	89.915,96 RON	PNDR	aprilie	Nita Alexandru	25.03.2019
4	Infirmitate rețea apă și canal	71321300-7	Servicii de consultanță în materie de instalații de	8.403,36 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
5	Infirmitate rețea distribuție gaze naturale	71322200-3	Servicii de proiectare a conductelor	84.033,63 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2020
6	Modernizare drumuri de interes local comuna Scorteni, jud. Bacău	45233120-8	Lucrări de construcții de drumuri	60.168,06 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
7	Reabilitare Școala Florești	45453100-8	Lucrări de renovare	126.050,42 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
8	Amplasarea noianului între școala și grădinița sat Scorteni	45233161-5	Lucrări de construcții de trotuare	105.042,03 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
9	Construire Grădinița Scorteni	45200000-8	Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucr	16.806,72 RON	Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
10	Dotare câmine Grigorieni și Florești (GAL)	39150000-8	Diverse tipuri de mobilier și de echipamente	7.899,15 RON	AFIR	aprilie	Nita Alexandru	25.03.2019
11	Construire și dotare parcuri Scorteni și Grigorieni (GAL)	45232820-8	Lucrări de reparare a spațiilor de recreere	151.260,50 RON	AFIR	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019
12	Intabulare drumuri comunale	71354300-7	Servicii de cadastru	70.588,23 RON	AFIR	aprilie	Nita Alexandru	25.03.2019
13	Asistență juridică	79100000-5	Servicii juridice	16.806,72 RON	Buget local	aprilie	Nita Alexandru	25.03.2019
14	Presă și accesorii pentru fotografare (inclusiv țesere)	30125000-1	Presă și accesorii pentru fotografare	8.403,36 RON	Buget local	aprilie	Nita Alexandru	25.03.2019
15	Furnești de bătău	39831240-0	Articole de papetărie și alte articole din hârie	9.241,69 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
16	Material pentru curățenie	15800000-8	Produce de curățenie	7.563,02 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
17	Dotări	92312000-1	Servicii artistice	4.201,68 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
18	Pachete cadouri elevi	34913000-0	Servicii de întreținere iluminat public	67.226,89 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
19	Energie electrică iluminat și rezervor apă	50232100-1	Servicii de întreținere iluminat public	12.605,04 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
20	Căburanți	09100000-0	Combustibili	1.680,67 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
21	Piese schimb	34913000-0	Diverse piese de schimb	8.989,81 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
22	Transport	80100000-8	Servicii de transport rutier	93.277,31 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
23	Servicii telefonie (fărănumeral)	64210000-4	Servicii de telefonie și transmisii de date	58.823,52 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
24	Servicii furnizare energie electrică	71314100-3	Servicii de energie electrică	37.835,12 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
25	Servicii IT consultanță, dezvoltare software, internet și asistență	72281000-2	Servicii de asistență pentru software	25.210,08 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
26	Alte bunuri și servicii		Diverse	59.663,86 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
27	Alte lucrări de reparare curente		Diverse	29.411,76 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
28	Servicii întreținere iluminat public	50232100-1	Servicii de întreținere iluminat public	138.655,46 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
29	Servicii de salubritate	80511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere	58.823,52 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
30	Bunuri, servicii și lucrări de întreținere a drumurilor	45233141-9	Lucrări de întreținere a drumurilor	16.806,72 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
31	Obiecte de inventar	30231100-8	Alte obiecte de inventar	8.403,36 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
32	Cursuri de perfecționare	80530000-8	Servicii de formare profesională	25.210,08 RON	Buget local	ianuarie	Nita Alexandru	25.03.2019
33	Sustinere monumente istorice	92522200-8	Servicii de conservare a monumentelor istorice		Buget local	decembrie	Nita Alexandru	25.03.2019

APROB,  
Primar,

Anton Gheorghita-Cuțușan



VERIFICAT,  
Viceprimar,

Cobuz Lidia Elena

VERIFICAT,  
Consilier,

Nedelcu Alina

INTOCMIT,  
Consilier,

Nita Alexandru